

Treść regulaminu II Międzynarodowej Konferencji PTTM

Odbiorcy i informacje wstępne:

1. Przed terminem konferencji na 3-4 tyg. organizator informuje uczestników (w formie wiadomości e-mail) o godzinach rozpoczęcia i zakończenia konferencji.
2. Cena konferencji obejmuje:
 - ✓ udział w konferencji,
 - ✓ serwis kawowy,
 - ✓ lunch,
 - ✓ dyplom uczestnictwa wydany na podstawie obecności.
3. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Rejestracja:

1. Uczestnictwo w konferencji należy zgłaszać drogą elektroniczną przez link aktywny, dostępny na stronie:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfbdm2QOXHgfHdLZyyCTMsen6zgCl0BX2lbE6lFSKPiq7lCwQ/viewform?fbclid=IwAR0Ft2Gm2bwXtKqBPL3G9VSL8SKitpYfMr5tnYHK2qVHQTWLWW6FR1bYi-c>
2. Wystanie przez uczestnika zgłoszenia oraz uiszczenie opłaty jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym regulaminem, programem konferencji oraz ich akceptacją.
3. Rejestracja odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w konferencji. O zakwalifikowaniu Uczestnika na szkolenie przez organizatora decyduje:
 - a) wypełnienie formularza zgłoszeniowego,
 - b) uiszczenie opłaty
 - c) kolejność dokonania opłaty,
 - d) akceptacja organizatora.
4. W przypadku braku informacji zwrotnej po dokonaniu rejestracji uczestnik zobowiązany jest do kontaktu z organizatorem w celu sprawdzenia

poprawności dokonanej rejestracji.

5. Zaświadczenia uczestnictwa w konferencji wystawiane są z wykorzystaniem danych wprowadzonych podczas rejestracji. Uczestnik zobowiązany jest do poprawnego wprowadzenia danych osobowych, w tym posiadanych tytułów naukowych.

6. Organizator kontaktuje się z uczestnikami konferencji drogą mailową lub telefoniczną na adres lub pod numer telefonu podany w formularzu zgłoszeniowym. W związku z tym uczestnik szkolenia zobowiązany jest do poprawnego wprowadzenia danych kontaktowych.

Płatność:

7. Całą należność za udział w konferencji należy uregulować najpóźniej w terminie podanym w formularzu zgłoszeniowym.

8. W przypadku refundacji kosztów konferencji przez pracodawcę możliwe jest wystawienie potwierdzenia płatności.

9. W tytule przelewu należy wpisać:

imię i nazwisko uczestnika, miejsce i tytuł wpłaty.

10. Wpłaty należy dokonywać na rachunek bankowy organizatora: BGŻ BNP PARIBAS 70 1600 1462 1800 8463 8000 0001

11. Za udział w konferencji wystawiane jest potwierdzenie płatności.

Potwierdzenie zostanie przesłane uczestnikowi drogą mailową (na podany w zgłoszeniu adres e-mail).

Rezygnacja z udziału w Konferencji

12. Rezygnacji z udziału w konferencji należy dokonać poprzez wysłanie wiadomości mailowej tylko i wyłącznie na adres

stowarzyszeniePTTM@outlook.com Koszty rezygnacji z uczestnictwa w konferencji wynoszą za osobę:

a) 100,00 złotych – w razie skutecznego (przesłania na ww. adres email) złożenia rezygnacji przez uczestnika od momentu zapisu do 8 tygodni przed rozpoczęciem konferencji;

b) 50% - wpłaconej sumy w razie skutecznego złożenia rezygnacji przez Uczestnika od momentu 8 tygodni do 4 tygodni przed rozpoczęciem

konferencji;

c) 100% - wpłaconej sumy w razie skutecznego złożenia rezygnacji przez uczestnika od momentu 4 tygodni przed rozpoczęciem konferencji.

13. Rezygnacja z konferencji bez ponoszenia kosztów jest możliwa tylko i wyłącznie wtedy, gdy zapisany uczestnik:

- wskaże inną osobę, zainteresowaną konferencją,
- w czasie najpóźniej na 6 tyg. przed datą konferencji,
- nowa osoba opłaci konferencję.

Realizacja Konferencji:

14. W razie niemożności zorganizowania konferencji z przyczyn niezależnych, organizator zastrzega sobie możliwość zmiany jej terminu.

15. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przerwania konferencji w trakcie trwania, gdy zaistnieje zagrożenie zdrowia lub życia uczestników spowodowane przez siły wyższe. Sformułowanie „Siła wyższa” oznacza każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili rekrutacji i któremu nie można było zapobiec, w tym między innymi działanie sił przyrody, stan wyjątkowy, stan wojenny, epidemia, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne, awarie techniczne mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy i/lub wszelkie inne zdarzenia podobnej natury.

16. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konferencji lub zmiany terminu w przypadku, gdy nie zbierze się wymagana grupa uczestników lub z innych przyczyn niezależnych od organizatora.

17. W przypadku odwołania konferencji przez organizatora uczestnik otrzyma całość wpłaconej przez niego kwoty w terminie do 14 dni roboczych.

18. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany określonego wcześniej miejsca konferencji w przypadku wystąpienia niezależnych od niego okoliczności. O zmianie miejsca konferencji organizator niezwłocznie poinformuje uczestników drogą mailową.

19. W przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się któregoś z

prelegentów prezentacja tego prelegenta zostanie zastąpiona wystąpieniem innego z wykładowców.

Informacje końcowe:

20. Uczestnicy konferencji zobowiązani są do przestrzegania praw związanych z ochroną własności intelektualnej. Zabrania się nagrywania, wykonywania zdjęć, kopiowania w trakcie konferencji bez uzyskania zgody wykładowcy.

Podczas konferencji zabrania się używania wszelkich urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk bez wyraźnej zgody prowadzącego.

21. Materiały wykorzystujące wizerunek uczestników konferencji (fotografie lub filmy) mogą być publikowane w materiałach pokonferencyjnych i promocyjnych oraz na stronie internetowej i fanpage'u organizatora lub innych podmiotów publikujących je w dobrej wierze i w sposób nie budzący zastrzeżeń. Organizator uzyskuje od uczestników zgodę na publikację wizerunku w momencie zapisu na konferencję. Uczestnik, który nie wyraża zgody na publikację wizerunku, proszony jest o nieuczestniczenie w wykonywaniu zdjęć grupowych i poinformowanie organizatora drogą mailową najpóźniej do 2 dni przed rozpoczęciem konferencji o braku zgody na jego wykorzystanie.

22. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Polityki Bezpieczeństwa Informacji.

23. Uczestnik osobiście odpowiada za szkody wyrządzone podczas konferencji, w tym uszczerbek na zdrowiu u innego uczestnika oraz osób trzecich.

24. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w miejscu konferencji, w trakcie i po zakończeniu.

25. Uczestnik może zostać wydalony z konferencji przez organizatora bez zwrotu kosztów udziału w konferencji w następujących sytuacjach:

- a) pozostawanie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających w trakcie konferencji;
- b) nagrywanie, filmowanie i fotografowanie zajęć i materiałów bez zezwolenia prowadzącego;
- c) agresywne albo niestosowane zachowanie wobec wykładowcy,

pozostałych uczestników;

d) wszelkie inne zachowania zagrażające bezpieczeństwu i komfortowi wykładowców oraz uczestników poddawanych takim oddziaływaniom.

26. Organizator przed rozpoczęciem konferencji nie weryfikuje występowania u uczestników ewentualnych przeciwwskazań dotyczących uczestnictwa.

Każdy z uczestników winien odpowiedzialnie rozważyć, czy jego stan zdrowia pozwala mu na efektywny udział w konferencji i dokonuje tej oceny na własną odpowiedzialność. Brak przeciwwskazań zdrowotnych jest potwierdzany przez uczestników poprzez zgłoszenie udziału oraz dopełnienie formalności określonych regulaminem.

27. Zgłoszenie uczestnictwa w konferencji oznacza zgodę na warunki niniejszego regulaminu